**VENDAS DE PRODUTOS E SERVIÇOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Realizar cadastro como cliente** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento. |
| **Pré-condições** | Nenhuma. |
| **Procedimento** | 1. Acessar a parte pública do sistema; 2. Ir até a opção solicite um orçamento; 3. Preencher o cadastro de cliente e 4. Clicar no botão cadastrar. |
| **Resultado esperado** | Após preencher os dados, o sistema deverá redirecionar o usuário para a tela de orçamento. |
| **Dados de entrada** | Tipo de cadastrado (Fisica ou Jurdica), nome, razão social, cnpj ou cpf, endereço, complemento, bairro, cidade, estado, telefone, email e senha. |
| **Prioridade** | Alta. |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Login cliente** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento. |
| **Pré-condições** | Possuir um cadastro como cliente. |
| **Procedimento** | 1. Informa um usuário e senha. 2. Selecionar a opção “Autenticar”. 3. O sistema verifica se os dados digitados existem e se o mesmo possui permissão para logar. |
| **Resultado esperado** | O usuário acessa a parte de solicitação de orçamento. |
| **Dados de entrada** | E-mail e senha. |
| **Prioridade** | Alta |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Solicitar orçamento** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento > Logar > Novo orçamento. |
| **Pré-condições** | Estar logado na parte pública do sistema. |
| **Procedimento** | 1. Clicar no botão “novo orçamento”. 2. Selecionar os produtos disponíveis para compra e a quantidade desejada para compra; 3. Selecionar os serviços disponíveis para aquisição e a quantidade desejada para compra; 4. Colocar o endereço de entrega dos produtos; 5. Colocar o endereço para prestação dos serviços contratados e 6. Finalizar orçamento. |
| **Resultado esperado** | Após preencher todas as informações o orçamento deverá ser cadastrado no sistema, e o mesmo deverá estar com o status “Aguardando geração do orçamento”. |
| **Dados de entrada** | Confirma os dados de endereço, como rua, número, bairro, cidade, estado, país e CEP, conforme cadastrado CT |
| **Prioridade** | Alta |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Negociação do orçamento** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento > Logar > Listagem de orçamentos. |
| **Pré-condições** | Estar logado na parte pública do sistema. |
| **Procedimento** | 1. Clicar na opção de “mais detalhes” do orçamento; 2. Clicar no botão abrir negociação; 3. Digitar a justificativa da negociação e 4. Clicar no botão “enviar negociação”. |
| **Resultado esperado** | Cadastrar a justificativa no sistema. |
| **Dados de entrada** | Texto de justificativa da negociação. |
| **Prioridade** | Alta. |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Aprovação do orçamento** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento > Logar > Listagem de orçamentos. |
| **Pré-condições** | Estar logado na parte pública do sistema. |
| **Procedimento** | 1. Clicar na opção de “mais detalhes” do orçamento e 2. Clicar no botão “Aprovação do Orçamento”. |
| **Resultado esperado** | Finalizar a etapa de negociação e alterar o status do orçamento para “Aguardando a geração da remessa de cobrança”. |
| **Dados de entrada** | Nenhuma dado necessário nesse caso de teste. |
| **Prioridade** | Alta. |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Teste** | **CT 00 – Cancelamento do orçamento** |
| **Localização** | Site > Menu > Solicite um orçamento > Logar > Listagem de orçamentos. |
| **Pré-condições** | Estar logado na parte pública do sistema. |
| **Procedimento** | 1. Clicar na opção de “mais detalhes” do orçamento e 2. Clicar no botão “Cancelar Orçamento”. |
| **Resultado esperado** | Finalizar a etapa de negociação e alterar o status do orçamento para “Cancelado”. |
| **Dados de entrada** | Nenhuma dado necessário nesse caso de teste. |
| **Prioridade** | Alta. |
| **Ambiente** | Windows 10, Google Chrome Versão 62.0.3202.94, Servidor de Aplicação Apache e Banco de dados Mysql. |
| **Técnica** | Manual. |